



Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения «Сростинская средняя общеобразовательная школа»

Алтайский край Егорьевский район
село Сросты
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сростинская средняя общеобразовательная школа» (далее - *Учреждение*) создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 8 февраля 1995 года № 40.

1.2. Полное наименование *Учреждения* - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сростинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование *Учреждения* - МОУ «Сростинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. *Учреждение* является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Юридический адрес *Учреждения*: 658287 Алтайский край, Егорьевский район, село Сросты, улица Советская, 171.

Фактический адрес *Учреждения*: 658287 Алтайский край, Егорьевский район, село Сросты, улица Советская, 171.

1.5. Учредителем и собственником имущества *Учреждения* является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя *Учреждения* осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - *Учредитель*).

Функции и полномочия собственника имущества *Учреждения* от имени муниципального образования осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - *Собственник*).

Юридический адрес (местонахождение) *Учредителя*: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новогорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. *Учреждение* филиалов и представительств не имеет.

1.7. В своей деятельности *Учреждение* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами *Учреждения*.

1.8. Деятельность *Учреждения* основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

2. Правовой статус *Учреждения*

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сростинская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казённым учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образова-

ние) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. *Учреждение* является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. *Учреждение* обладает обособленным имуществом. *Учреждение* имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. *Учреждение* вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.

2.4. *Учреждение* не отвечает по обязательствам *Учредителя*.

2.5. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него па праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *Учреждением* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* собственником этого имущества или приобретенного *Учреждением* за счет выделенных собственником имущества *Учреждения* средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества *Учреждения* не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*.

2.6. Права юридического лица у *Учреждения* в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом *Учреждения* и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации *Учреждения*.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у *Учреждения* с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права *Учреждения* на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у *Учреждения* с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. *Учреждение* в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, с которым заключён договор на оказание медицинских услуг обучающимся. Медицинский персонал наряду с администрацией *Учреждения* и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала *Учреждение* предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.11. Организация питания в *Учреждении* возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на *Учреждение*. В *Учреждении* должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. *Учреждение* может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. *Учреждение* формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности *Учреждения*, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Учреждения* в сети «Интернет».

3. Предмет, цели и виды образовательной и иной деятельности, виды реализуемых образовательных программ *Учреждения*

3.1. Предметом деятельности *Учреждения* является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности *Учреждения* является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и (или) направленности в соответствии с пунктами 3.3, 3.9 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, а именно:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

3.3. Основными видами деятельности *Учреждения* является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования,
 - образовательных программ основного общего образования,
 - образовательной программы среднего общего образования,
- в том числе адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.4. *Учреждение* реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриоти-

ческого, трудового воспитания учащихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры учащихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Видами деятельности *Учреждения* также являются:

3.5.1. Организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.5.2. Интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;

3.5.3. Профориентация обучающихся и профилизация образовательного процесса;

3.5.4. Организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

3.5.5. Обучение на дому;

3.5.6. Осуществление взаимодействия с семьей;

3.5.7. Организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;

3.5.8. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

3.5.9. Организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

3.5.10. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.5.11. Организация питания обучающихся;

3.5.12. Реализация дополнительного образования детей и взрослых.

3.6. На бесплатной основе для обучающихся *Учреждение* оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: получение консультаций по преподаваемым в *Учреждении* предметам, занятия в кружках, клубах по интересам, творческих объединениях, секциях.

3.7. В *Учреждении* могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.8. *Учреждение*, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Порядок осуществления *Учреждением* дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом *Учреждения* в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора между *Учреждением* и физическим и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

В частности, *Учреждение* вправе:

3.8.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

3.8.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

3.8.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности *Учреждения* используется данным *Учреждением* в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.9. Общее образование в *Учреждении* реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.10. Образовательные программы реализуются *Учреждением* как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Обучение в *Учреждении* с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4. Образовательная деятельность *Учреждения*

4.1. Образовательная деятельность в *Учреждении* осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Общее образование может быть получено в *Учреждении*, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне *Учреждения*, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в *Учреждении*.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена *Учреждением* с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося,

развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются *Учреждением*.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В *Учреждении* в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы и расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется *Учреждением*.

4.12. Учебный год в *Учреждении* начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься *Учреждением* при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются *Учреждением* самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора *Учреждения* с учетом мнения Педагогического Совета *Учреждения* (далее - Педагогический совет).

4.13. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам производится в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13.1. Получение начального общего образования в *Учреждении* начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей *Учредитель* вправе разрешить прием детей в *Учреждение* на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.13.2. *Учреждение* обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. *Учреждение* имеет право в течение учебного года изменить программу обучения.

Перевод на адаптированные образовательные программы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

4.15. Для обучающихся, пугающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать *Учреждение*, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений *Учреждения* и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицин-

ских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.16. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются *Учреждением* самостоятельно.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета *Учреждения*.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в *Учреждении* по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены *Учреждением*, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в *Учреждении*. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью *Учреждения*, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, *Учреждение* одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из *Учреждения*, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому *Учреждением*.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить *Учреждение* до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего *Учреждение* до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления образованием, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. За неисполнение или нарушение Устава *Учреждения*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов *Учреждения* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из *Учреждения*.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания *Учреждением* должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению *Учреждения*, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из *Учреждения*, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в *Учрежде-*

нии, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.21. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.22. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Форма заявления утверждена локальным нормативным актом Учреждения.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода *Учреждение* в трехдневный срок издает приказ директора *Учреждения* об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью *Учреждения* и подписью директора *Учреждения* (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из *Учреждения* не допускается.

4.23. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из *Учреждения* по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе *Учреждения*, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и *Учреждения*, в том числе в случае ликвидации *Учреждения*.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора *Учреждения*, об отчислении обучающегося из *Учреждения*. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами *Учреждения*, прекращаются с даты его отчисления из *Учреждения*.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в *Учреждении* являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, *Учреждение*.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом и локальными нормативными актами *Учреждения*.

5.3. Дисциплина в *Учреждении*, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений *Учреждения*. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений *Учреждения* не допускается.

5.4. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся *Учреждения*.

5.4.1. Обучающимся *Учреждения* предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого *Учреждением* (после получения основного общего образования);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении *Учреждением* в порядке, установленном его Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в *Учреждении*;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой *Учреждения*;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта *Учреждения*;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами *Учреждения*.

5.4.2. Обучающимся *Учреждения* предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления,

2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления,

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами *Учреждения*.

5.4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые

проводятся в *Учреждении*, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4.7. Обучающиеся *Учреждения* обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава *Учреждения*, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Учреждения*, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися *Учреждения*;

5) бережно относиться к имуществу *Учреждения*.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4.8. Обучающимся *Учреждения* запрещается:

1) использовать пцензурную лексику;

2) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и (или) вымогательства;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4.9. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение Устава *Учреждения*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов *Учреждения* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из *Учреждения* в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют пре-

имущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, *Учреждение* оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом *Учреждения*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении *Учреждением*, в форме, определяемой Уставом *Учреждения*;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка *Учреждения*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников *Учреждения*.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *Учреждения* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об обра-

зовании в Российской Федерации».

5.7. Педагогические и иные работники Учреждения. Права и свободы, обязанности и ответственность педагогических работников *Учреждения*.

5.7.1. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Порядок комплектования *Учреждения* работниками регламентируется локальными нормативными актами *Учреждения*. Для работников *Учреждения* работодателем является данное *Учреждение*.

5.7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во введении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в *Учреждении*;

8) право на пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении *Учреждением*, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом *Учреждения*;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности *Учреждения*, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *Учреждения*;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права. Предусмотренные законодательством.

5.7.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.7.4., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работ-

ников, закрепленных в локальных нормативных актах *Учреждения*.

5.7.6. Педагогические работники *Учреждения* имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

5.7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников *Учреждения*, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами *Учреждения*, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.8. Педагогические работники *Учреждения* обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав *Учреждения*, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.9. Педагогический работник *Учреждения* не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном *Учреждении*, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7.10. Педагогическим работникам *Учреждения* запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.7.8. учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7.12. Аттестация педагогических работников *Учреждения* проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основании оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников - в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников *Учреждения* устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников *Учреждения* устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Учреждении*.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых *Учреждение* является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника *Учреждения* с его согласия приказом директора *Учреждения* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.7.14. Система оплаты труда в *Учреждении* устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику *Учреждения* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Учреждения* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется *Учреждением*, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками *Учреждения*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Учреждением*, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым по согласованию с Управляющим Советом *Учреждения* и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.7.15. В *Учреждении* наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.16. Права, обязанности и ответственность работников *Учреждения*, занимающих должности, указанные в пункте 5.7.15., устанавливаются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами *Учреждения*.

5.7.17. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- 4) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- 6) обязательное социальное страхование;
- 7) льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором *Учреждения*, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- 8) представление на рассмотрение администрации *Учреждения* предложения по улучшению деятельности *Учреждения*;
- 9) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- 12) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 13) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации *Учреждения* строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.7.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) соблюдать Устав *Учреждения*, Правила внутреннего трудового распорядка *Учреждения*;
- 3) выполнять установленные нормы труда;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- 5) выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- 6) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими *Учреждение*;
- 7) бережно относиться к имуществу *Учреждения*;
- 8) своевременно и точно исполнять распоряжения директора *Учреждения*;
- 9) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

13) другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.7.19. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность *Учреждения*.

5.8.1. *Учреждение* самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, Уставом *Учреждения*.

5.8.2. *Учреждение* свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.8.3. К компетенции *Учреждения* в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление *Учредителю* и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ *Учреждения* в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) определение языка образования по реализуемым образовательным программам;

8) разработка и утверждение по согласованию с *Учредителем* программы развития *Учреждения*, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) прием обучающихся в *Учреждение*;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обу-

чающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников *Учреждения*;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) законодательством Алтайского края;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными *Учреждением* видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта *Учреждения* в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.4. *Учреждение* вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по охране здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания *Учреждения* деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.8.5. *Учреждение* обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *Учреждения*.

5.8.6. *Учреждение* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности *Учреждение* и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность *Учреждения*

6.1. *Учреждение* осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом *Учреждения* за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

6.3. Земельные участки предоставляются *Учреждению* в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. *Учреждение* несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за *Учреждением* имущества. Контроль деятельности *Учреждения* в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.5. *Учреждение* не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. *Учреждение* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности *Учреждения* осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

6.8. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.9. Доходы, полученные от деятельности *Учреждения*, указанной в п. 6.8. поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

6.10. *Учреждение* является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

6.11. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

6.12. Бюджетная смета *Учреждения* утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

6.13. Операции с бюджетными средствами *Учреждение* осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

6.14. *Учреждение* заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6.15. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.16. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам *Учреждения* несет собственник её имущества.

6.17. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.18. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность *Учреждения*, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. *Учреждение* в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- 1) заработную плату работников *Учреждения*, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя *Учреждения*),
- 2) меры материального стимулирования,
- 3) структуру управления деятельностью *Учреждения*,
- 4) штатное расписание,
- 5) распределение должностных обязанностей.

6.21. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств *Учреждение* осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

6.23. В случае ликвидации *Учреждения* имущество, закрепленное за *Учреждением* на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

6.24. Информация об использовании закрепленного за *Учреждением* муниципального имущества включается в ежегодные отчеты *Учреждения*.

7. Порядок управления *Учреждением*

7.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления *Учреждением*, порядок принятия ими решений и выступления от имени *Учреждения*, устанавливаются Уставом *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Компетенции и полномочия *Учредителя* в области управления *Учреждением* определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К компетенциям и полномочиям *Учредителя* относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) осуществление функции и полномочий *Учредителя* в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение Уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

6) закрепляют муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

7) ведут учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;

8) определяют случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

9) вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

10) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

7.4. Управление *Учреждением* осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

7.5.1. Директор *Учреждения* назначается на должность и освобождается от занимаемой должности *Учредителем* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок определенный *Учредителем* в соответствии с заключенным Трудовым договором .

7.5.2. Кандидаты на должность директора *Учреждения* должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5.3. Занимать должность директора *Учреждения* запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5.4. Кандидаты на должность директора *Учреждения* и директор *Учреждения* проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора *Учреждения* и директора *Учреждения* устанавливается *Учредителем*.

7.5.5. Должностные полномочия, права, обязанности и ответственность директора *Учреждения* определяются соответствующим Трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой *Учредителем*.

7.5.6. Должностные обязанности директора *Учреждения* не могут исполняться по совместительству.

7.5.7. Права и обязанности директора *Учреждения*, его компетенция в области управления *Учреждением* определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом *Учреждения*.

7.5.7. К компетенции директора *Учреждения* относится осуществление текущего руководства *Учреждением*, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности *Учреждения*;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в *Учреждении* ;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов *Учреждения*, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и рас-

торжение с ними Трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления *Учреждения* или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам *Учреждения*;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

7.5.8. Директор *Учреждения* несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью *Учреждения*.

7.5.9. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени *Учреждения* без доверенности.

7.5.10. Директор *Учреждения* имеет право на:

1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.11. Директор *Учреждения* обязан:

1) обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых *Учреждением* образовательных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения* в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение *Учреждением* финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за *Учреждением*;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам *Учреждения*, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам *Учреждения* в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

8) обеспечивать раскрытие информации об *Учреждении*, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в *Учреждении* правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

11) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

12) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности *Учреждения*;

13) совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Учредителя;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными

законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств *Учреждения*;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

16) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом *Учреждения*, решениями Учредителя

7.6. В *Учреждении* формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание трудового коллектива *Учреждения*,
- Педагогический Совет *Учреждения*,
- Управляющий Совет *Учреждения*,

и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом *Учреждения*.

7.6.1. Порядок выступления коллегиальных органов управления *Учреждения* от имени *Учреждения*.

Коллегиальные органы управления *Учреждения* вправе самостоятельно выступать от имени *Учреждения*, действовать в интересах *Учреждения* добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства *Учреждения*.

7.6.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления *Учреждения* устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6.3. Коллегиальные органы управления *Учреждения* вправе выступать от имени *Учреждения* на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору *Учреждению* в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7. Общее Собрание трудового коллектива *Учреждения* (далее - Общее Собрание трудового коллектива) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников *Учреждения* по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в *Учреждении*.

7.7.1. Участниками Общего Собрания трудового коллектива являются все лица, работающие в *Учреждении* на основании Трудовых договоров.

7.7.2. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее Собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора *Учреждения*, по инициативе первичной Профсоюзной организации *Учреждения*, по инициативе Педагогического Совета *Учреждения*, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания трудового коллектива.

7.7.3. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председателя, избираемого Общим Собранием трудового коллектива сроком на один год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего Собрания трудового коллектива, что фиксируется в протоколе, который оформляется секретарем. Секретарь избирается Общим Собранием трудового коллектива сроком на один год. Протоколы собраний хранятся в *Учреждении*.

7.7.4. К компетенции Общего Собрания трудового коллектива *Учреждения* относятся:

- 1) рекомендации по вопросам изменения Устава *Учреждения*, ликвидации и реорганизации *Учреждения*;
- 2) утверждение коллективного договора *Учреждения*;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка *Учреждения* по представлению директора *Учреждения*;
- 4) принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками *Учреждения*, включая инструкции по охране труда, положение о Комиссии по охране труда;
- 5) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*

6) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией *Учреждения* по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

7) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации *Учреждения* о выполнении коллективного трудового договора;

8) избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

9) выдвижение коллективных требований *Учреждения* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

11) принятие положения о социальной поддержке работников *Учреждения* и решения о социальной поддержке работников *Учреждения*;

12) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

7.7.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины лиц, являющихся его участниками. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников *Учреждения*.

7.7.6. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании лиц, являющихся его участниками. Процедура голосования определяется Общим Собранием трудового коллектива.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в *Учреждении* действует Педагогический Совет *Учреждения* (далее - Педагогический Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Учреждения*, работающие в *Учреждении* на основании трудового договора. Срок полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

7.8.1. Организационной формой деятельности Педагогического Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического Совета созываются председателем Педагогического Совета. Внеочередные заседания Педагогического Совета также могут созываться по требованию директора *Учреждения*, либо одной пятой части педагогических работников *Учреждения*.

7.8.2. Ведение заседаний Педагогического Совета осуществляет Председатель Педагогического Совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического Совета. Председатель Педагогического Совета, избирается Педагогическим Советом из числа руководящих и педагогических работников *Учреждения* сроком на один год.

7.8.3. К компетенции Педагогического Совета *Учреждения* относится:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) определение основных направлений развития *Учреждения*, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3) внедрение в практику работы *Учреждения* достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности *Учреждения* с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

5) рассмотрение (согласование) локальных актов, регламентирующих деятельность *Учреждения*;

6) утверждение плана работы *Учреждения*;

7) обсуждение и принятие учебного плана *Учреждения*;

8) обсуждение и принятие годового календарного учебного графика *Учреждения*;

- 9) согласование образовательных программ, реализуемых *Учреждением*, утверждение образовательных программ;
- 10) принятие рабочих программ по учебным предметам;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 12) представление педагогических работников *Учреждения* к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 13) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 14) определение сменности занятий по классам;
- 15) принятие решений о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 16) принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- 17) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 18) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 19) принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- 20) вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность *Учреждения*;
- 21) рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности *Учреждения*;
- 22) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического совета.

7.8.4. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Учреждения* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом *Учреждения*. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора *Учреждения*.

7.8.5. Повестка, ход и решения Педагогических Советов оформляются протоколами Педагогического Совета. Протокол Педагогического Совета оформляет секретарь, избранный из числа педагогических работников *Учреждения* сроком на один год. Протоколы Педагогического Совета хранятся в *Учреждении*.

7.9. Управляющий Совет *Учреждения* (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом *Учреждения* решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции *Учреждения* и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления *Учреждением*. Срок полномочий Управляющего Совета - бессрочно.

7.9.1. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом *Учреждения*, Положением об Управляющем Совете *Учреждения* и иными локальными нормативными актами *Учреждения*.

7.9.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития *Учреждения*;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в *Учреждении*, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых *Учреждению* бюджетных средств, доходов от собственной деятельности *Учреждения* и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;

- взаимодействие с *Учредителем* в формировании органов управления *Учреждением*, в подборе кандидатур и в замещении должности директора *Учреждения*, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в *Учреждении*;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7.9.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.9.4. Управляющий Совет состоит из членов, представляющих: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования; работников *Учреждения*; обучающихся на уровне среднего общего образования; кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета также входят: директор *Учреждения* (по должности) и представитель *Учредителя*.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного *Учреждения* (кооптированные члены Управляющего Совета).

Количественный состав членов Управляющего Совета составляет 11 человек. В том числе:

- директор *Учреждения*;

- представитель *Учредителя*;

- 4 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2 представителя обучающихся на уровне среднего общего образования (один представитель от 10-х и один представитель от 11-х классов);

- 2 представителя работников *Учреждения*;

- 1 кооптированный член.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников *Учреждения* избираются на Общем собрании трудового коллектива данного *Учреждения*.

7.9.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

7.9.6. Организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, избранным из состава Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор *Учреждения* и представитель *Учредителя* в составе Управляющего Совета.

7.9.7. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом *Учреждения* и иными локальными нормативными актами *Учреждения*.

7.9.8. К компетенции Управляющего Совета *Учреждения* относится:

1) утверждение: программы развития *Учреждения*; введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»); Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда работникам *Учреждения*; ежегодного отчёта по самообследованию *Учреждения* (подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором *Учреждения*);

2) согласование, по представлению директора *Учреждения*: сметы расходования средств, полученных *Учреждением* от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; изменений и дополнений правил внутреннего распорядка *Учреждения*; распределения стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда педагогическим работникам *Учреждения*;

3) внесение директору *Учреждения* предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений *Учреждения* (в пределах выделяемых средств); создания в *Учреждении* необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в *Учреждении*;

4) участие в принятии решений о создании в *Учреждении* общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решений об участии *Учреждения* в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования, науки и культуры); в подготовке отчёта по самообследованию *Учреждения*; в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5) заслушивание отчета директора *Учреждения* по итогам учебного и финансового года;

6) обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования *Учреждения*, аттестации администрации *Учреждения*, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в *Учреждении*, инновационных программ), независимой оценки качества образования *Учреждения*;

7) свободно распространять информацию о своей деятельности принимаемых решениях.

7.9.9. Управляющий Совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором *Учреждения* о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала *Учреждения*;

- предлагать ко внесению в Устав *Учреждения* изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение *Учредителя*), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательных отношений; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления *Учреждения*; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.;

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на

другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

7.9.10. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

7.9.11. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Повестка, ход и решения Управляющего Совета оформляются протоколом Управляющего Совета. Протокол Управляющего Совета оформляет секретарь, избранный из числа членов Управляющего Совета. Протоколы Управляющего Совета хранятся в *Учреждении*.

7.9.12. Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в *Учреждении* и других заинтересованных лиц) приказом *Учреждения* и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в *Учреждении* в части, их касающейся.

7.9.13. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

7.9.14. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор *Учреждения* вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом *Учреждения* о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор *Учреждения* вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7.10. В *Учреждении* может формироваться Попечительский Совет. Основной задачей Попечительского Совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в *Учреждении*. Попечительский Совет действует в соответствии с положением об Попечительском Совете *Учреждения*.

Попечительский Совет *Учреждения* является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию *Учреждения* и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский Совет участвует в управлении *Учреждения* путем принятия обязательных для *Учреждения* решений по использованию передаваемых *Учреждению* денежных средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Компетенции Попечительского Совета:

- 1) привлекает средства пожертвований на уставную деятельность *Учреждения*,
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- 3) согласует с директором *Учреждения* основные направления своей работы,
- 4) заслушивает отчет руководителя *Учреждения* о расходовании привлеченных средств.
- 5) способствует распространению положительной информации о деятельности *Учреждения*.
- 6) содействует организации деятельности *Учреждения* путем консультирования работников *Учреждения*, информационной поддержки проводимых *Учреждением* мероприятий, содействия защите прав и интересов *Учреждения* и другими способами.

Состав и число членов Попечительского Совета определяются директором *Учреждения*. Включение в состав Попечительского Совета осуществляется с согласия членов Попечительского Совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора *Учреждения*.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в полугодие. Попечительский Совет не выступает от имени *Учреждения*.

Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность *Учреждения* за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского Совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского Совета является решающим.

7.11. В качестве общественных организаций в *Учреждении* действуют родительские комитеты школы и классов. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета и секретаря.

Все члены родительского комитета имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений, направленных в адрес администрации *Учреждения* или Управляющего Совета *Учреждения*.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в *Учреждении*.

7.12. В *Учреждении* могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. По инициативе детей в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность органов ученического самоуправления и ученические организации регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами *Учреждения*.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8. Порядок реорганизации и ликвидации *Учреждения*

8.1. *Учреждение* может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации *Учреждения* устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации *Учреждения* в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к *Учреждению* юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения *Учреждение* вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных *Учреждению*, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса *Учреждения* и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации *Учреждения* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. *Учреждение* может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация *Учреждения* может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых *Учреждением*;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям *Учреждения*.

8.3. При ликвидации *Учреждения* денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств *Учреждения*, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом *Учреждения*.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации *Учреждения Учредитель* обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. При реорганизации *Учреждения* документы, образовавшиеся в процессе деятельности *Учреждения* (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

9. Порядок приятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность *Учреждения*

9.1. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом *Учреждения*.

9.2. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. *Учреждение* имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*: правила; положения; регламенты; расписания; договора; инструкции; приказы.

9.4. Локальные нормативные акты *Учреждения* утверждаются приказом директора *Учреждения*.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников *Учреждения*, учитывается мнение коллегиальных органов *Учреждения* и осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Учреждения* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Учреждением*.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав *Учреждения*

10.1. Устав *Учреждения* подлежит изменению в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность *Учреждения*.

10.2. Новая редакция Устава *Учреждения*, изменения и дополнения в Устав *Учреждения* утверждаются *Учредителем* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. *Учреждение* не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на

34 листах

«21» марта 2017 г.

Председатель комитета

 Е.В. Фомичева