

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сростинская средняя общеобразовательная школа»
Егорьевского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 69/З-о

с. Сросты

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ «Сростинская СОШ» Егорьевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом МОУ «Сростинская СОШ», с учётом мнения Управляющего Совета от 19.12.2019 г., протокол №3, на основании решения Педагогического Совета от 19.12.2019 г. протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ «Сростинская СОШ» Егорьевского района Алтайского края.
2. «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Сростинская СОШ» Егорьевского района Алтайского края», утверждённое Приказом директора от 06.05.2016 г. № 28/1 считать утратившим силу.
3. Заместителю директора школы по УВР Мартыновой О.В. довести настоящий приказ до сведения педагогического состава.
4. Ответственному за ведение школьного сайта Жаркову И.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Сростинская СОШ»



Е.Н. Зайцева

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МОУ «Сростинская СОШ»
Егорьевского района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом МОУ «Сростинская СОШ».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из одного класса параллели в другой класс

2.1. Обучающиеся (кроме обучающихся 9 класса), успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МОУ «Сростинская СОШ» переводятся в следующий класс приказом директора. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

2.2. Обучающиеся при освоении начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося. МОУ «Сростинская СОШ» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Сростинская СОШ». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при условии письменного согласия их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

2.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МОУ «Сростинская СОШ» и утверждается приказом директора.

2.6. Перевод обучающегося по образовательным программам общего образования на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной основной общеобразовательной программы на образовательную программу общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности в МОУ «Сростинская СОШ», в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации.

2.7.1. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.7.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.7.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося с обоснованием причин перевода.

2.7.4. Администрация школы оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.7.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.7.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.7.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.7.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.7. производится на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

2.7.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри школы в течение учебного года осуществляется для обучающихся 10-х профильных классов при наличии свободных мест в классе при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового) на основании заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения

3.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1)

3.2. Перевод на надомное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки врачебной комиссии (Приложение 2)

3.3. Перевод на семейную форму обучения осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, при этом информируют о выборе семейной формы обучения комитет по образованию Егорьевского района. МОУ «Сростинская СОШ» в целях определения уровня освоения образовательной программы заключает договор о прохождении промежуточной аттестации с родителями (законными представителями ребенка).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, продолжают получать образование в МОУ «Сростинская СОШ» в случае, когда академическая задолженность обучающегося в установленные сроки не ликвидирована.

3.5 Перевод на другие формы обучения осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «Сростинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.6. МОУ «Сростинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

4.7. Руководители принимающих общеобразовательных организаций обязаны в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «Сростинская СОШ» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 4 оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из МОУ «Сростинская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

5.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ «Сростинская СОШ», в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 5.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания.

5.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава школы;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОУ «Сростинская СОШ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

5.5.5. При отчислении обучающегося, к которому применяются меры дисциплинарного воздействия, необходимо наличие письменного объяснения обучающегося. В случае отказа или уклонения обучающегося от письменного объяснения составляется акт по истечении трех учебных дней.

5.5.6. МОУ «Сростинская СОШ», незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию Егорьевского района. Комитет по образованию Егорьевского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ «Сростинская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

5.5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.5.9. Приказ директора об отчислении обучающегося, как меры применения дисциплинарного воздействия, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

5.6. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 4).

Приложение 1.

Директору МОУ «Сростинская СОШ»
Зайцевой Елене Николаевне

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (щей) по адресу:

_____ адрес регистрации:

_____ телефон: _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса на _____ форму обучения

_____ (очно- заочная, заочная)

Дата: _____

Подпись _____

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ «Сростинская СОШ» утвержденное приказом МОУ «Сростинская СОШ» от 20.12.2019г. № 69/3-о

Директору МОУ «Сростинская СОШ»

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося (последнее при наличии)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

когда, кем

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

Фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса

по адаптированной образовательной программе _____

период: _____ справка ВК № _____ от _____

указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии _____

полное наименование организации, выдавшей заключение

№ заключения , дата выдачи заключения

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

С условиями выдачи документов об образовании _____

Ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение 3.

Директору МОУ «Сростинская СОШ»
Зайцевой Елене Николаевне

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (щей) по адресу:

_____ адрес регистрации:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающего общеобразовательного учреждения
населенного пункта и субъекта Российской Федерации)

и выдать личное дело моего (ей) сына (дочери) _____

_____ « ____ » _____ г.р.

(ФИО полностью)

ученика (цы) _____ класса _____ профиля (при наличии) в связи _____

С указанием наименования принимающей образовательной организации, населенного пункта и субъекта Российской Федерации

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или)
отчисленных из организации

Данная справка выдана _____

дата рождения « ____ » г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сростинская средняя
общеобразовательная школа» по образовательным программам в _____ учебном году в
_____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		I четверть	__ четверть (полугодие)	Текущие отметки за __ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор школы _____ Е.Н. Зайцева

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.