

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сростинская средняя общеобразовательная школа»
Егорьевского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 53/3 - о

с. Сросты

Об организации питания
обучающихся МОУ «Сростинская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023 - 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее - ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2 - 6 уроками не менее 20 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся диетсестру Текутьеву Л.А. и поваров Вандакурову А.В., Дейс И.В.
3. Ответственному за организацию питания Текутьевой Л.А.:
 - обеспечить бесплатное горячее одноразовое питание для учащихся 1 - 4 классов, определив среднюю стоимость горячего питания 70 рублей в день;
 - обеспечить бесплатное горячее двухразовое питание для учащихся ОВЗ, определив среднюю стоимость горячего питания 95 рублей в день (завтрак – 25 руб., обед – 70 руб.);
 - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой с 4 сентября 2023 г.
5. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение 1).
6. Диетсестре Текутьевой Л.А.:
 - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания, в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
 - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
 - вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
7. Бухгалтеру Баландиной Е.Н. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;
 - не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:
 - отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;

- за период болезни.

8. Социальному педагогу Ердынбековой Т.Е.:

- уточнять списки льготников.

9. Классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:

Текутьева Л.А. - председатель комиссии, диетсестра

Мартынова О.В. - председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Вандакурова А.В. - повар

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Е. Н. Зайцева

Мартынова О.В.
Текутьева Л.А.
Вандакурова А.В.
Ердынбекова Т.Е.